



**YAYASAN PENDIDIKAN PANCASAKTI TEGAL**  
**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)**

Jl. Halmahera KM 01 Tegal 52122 Telp/Fax (0283) 351082 Email : lpmuups@gmail.com

Nomor : 028/K/LPMU/UPS/II/2022  
Sifat : Penting  
Hal : Laporan Hasil Monev Ujian Akhir Semester T.A 2021/2022

Kepada Yth : 1. Direktur Pascasarjana  
2. Dekan  
di lingkungan Universitas Pancasakti Tegal

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan berakhirnya pelaksanaan ujian akhir semester gasal 2021/2022 di lingkungan Universitas Pancasakti Tegal. Maka Badan Penjaminan Mutu Universitas bermaksud untuk memberikan Laporan Hasil Monev Ujian Akhir Semester T.A 2021/2022. Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih, dengan harapan mutu pelayanan kita kepada mahasiswa dan masyarakat semakin baik.



Kepala BPM,

Dr. Beni Habibi, M.Pd.  
NIDN 0624028103

Tembusan :  
1. Rektor  
2. Wakil Rektor I  
3. Wakil Rektor II



**LAPORAN PELAKSANAAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**Oleh :**

**TIM MONITORING BPM**



**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL  
Sekretariat : Kantor Rektorat Lt 1 UPS Tegal**

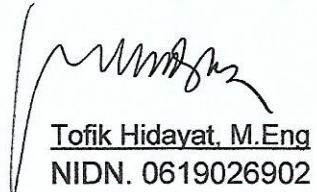
## LEMBAR PENGESAHAN

Untuk memastikan bahwa Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal TA 2021/2022 berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, maka Rektor menugaskan BPM untuk melakukan Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal TA 2021/2022 yang diselenggarakan oleh Fakultas UPPS sebagai wujud dari terlaksannya siklus PPEPP dari sistem SPMI yang telah ditetapkan.

Tugas ini telah dilaksanakan dengan baik oleh Tim Monitoring BPM mulai Tanggal 27 Desember 2021 s/d 4 Januari 2022 dan hasil monitoring telah disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan seperti Rektor selaku pemberi Tugas, dan Fakultas selaku penyelenggara kegiatan ujian serta arsip BPM.



Tegal, 12 Januari 2022  
Dilaporkan oleh  
Ka. Bid Mutu Internal



Tofik Hidayat, M.Eng  
NIDN. 0619026902

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal TA 2021/2022 yang merupakan bagian dari pelaksanaan audit mutu internal ini dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Ujian merupakan kegiatan rutin yang sudah teragendakan oleh BPM.

Monitoring Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal TA 2021/2022 dilaksanakan secara blanded yaitu dengan mengirimkan instrument monitoring menggunakan *google form monitoring (GFM)*. Pengiriman GFM ke Panitia Pelaksana Ujian di UPPS pada tanggal 20 Desember 2021 dengan batas akhir pengisian pada tanggal 2 Januari 2022. Hasil isian instrumen tersebut sebagai bahan untuk melakukan monitoring secara langsung / visitasi di UPPS.

Hasil monitoring dikembalikan dalam bentuk rekomendasi sesuai temuan didalam pelaksanaan monitoring. Secara umum ujian telah berjalan sesuai waktu dan berjalan dengan baik, namun demikian ada temuan temuan yang harus segera diperbaiki diujian yang akan datang. Hasil ini telah diberikan balik ke UPPS sebagai umpan balik pelaksanaan ujian yang akan datang.

Demikian semoga monitoring ini menjadi awal yang baik untuk perbaikan mutu di fakultas dan universitas secara umum. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di program studi dan fakultas. Aamiin

 Kepala BPM UPS  
B. B. Beni Habibi, M. Pd  
NIDN. 0624028103

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. PENDAHULUAN**

Sesuai dengan UU Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan standar (P), Pelaksanaan standar (P), Evaluasi pelaksanaan standar (E), Pengendalian pelaksanaan standar (P), dan Peningkatan standar pendidikan tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI dikenal dengan siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Pasal 5, evaluasi sebagaimana dimaksud dalam siklus PPEPP tersebut dilakukan melalui Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi. Dengan demikian maka AMI merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu perguruan tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan.

Monitoring Ujian adalah kegiatan sistematis yang dilakukan sebagai bagian dari pelaksanaan AMI. Dikatakan sistematis karena dilakukan secara terjadwal, dan memiliki instrument monitoring yang dibuat sesuai dengan kebutuhan penilaian.

### **B. TUJUAN**

1. Memastikan Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal sesuai dengan Standar yang telah ditetapkan
2. Melaksanakan amanat undang-undang No.12 tahun 2012
3. Melaksanakan Permenristekdikti No. 02 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu
4. Melaksanakan Surat Tugas Rektor UPS Tegal
5. Menjalankan program kerja BPM yang sudah terjadwal
6. Melihat hasil rekomendasi UAS GENAP TA 2020/201

### **C. MANFAAT**

1. Dapat menjalankan amanat pemerintah dan Rektor yang diemban BPM
2. Menjamin terlaksananya program BPM

3. Memastikan bahwa pelaksanaan ujian di UPPS berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan
4. Menilai pelaksanaan ujian akhir semester di UPPS dan memberikan umpan balik untuk pelaksanaan yang lebih baik dimasa depan

## BAB II INSTRUMEN, HASIL DAN EVALUASI

### A. INSTRUMEN MONEV

Instrumen monitoring dikembangkan dari standar dan instrument akreditasi 9 kriteria. Instrumen monitoring ini mulai digunakan pada TA 2019/2020 dan mengalami penyesuaian bahasa dengan tanpa merubah standar. Instrumen yang akan digunakan selalu dikomunikasikan dan disosialisasikan kepada UPPS penyelenggara ujian.

Instrumen monitoring ujian akhir semester tahun akademik 2021/2022 ini secara umum dibagi kedalam kelompok, yaitu

1. Identitas Pengisi instrument
2. Administrasi ujian
3. Mutu pelaksanaan ujian

Berikut adalah instrument monitoring yang telah disusun oleh BPM dan disepakati untuk digunakan oleh UPPS dilingkungan UPS Tegal.

### INSTRUMEN MONEV PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021 / 2022

Tuliskan UPPS Penyelenggara Ujian : .....

Tuliskan Nama Pengisi Monev : .....

Tuliskan NIPY Pengisi Monev : .....

Tuliskan Jabatan dalam Kepanitiaan : .....

Tuliskan Jumlah Program Studi : .....

Tuliskan mahasiswa yang ujian : .....

#### A. Administrasi Ujian

1. UPPS melaksanakan UAS sesuai kalender akademik \*  
SKOR2. Sesuai  
SKOR1. Tidak Sesuai
2. Ketika Pelaksanaan Ujian. Panitia telah menerima Surat Tugas Rektor/ Dekan/Direktur  
SKOR2. Sudah  
SKOR1. Belum

*(Upload data pendukung)*

3. Kepanitiaan Ujian telah dilengkapi dengan : 1) aturan/job diskripsi panitia, 2) rencana/jadwal kerja, 3) buku presensi dan buku Notulen rapat panitia, dan 4) surat pemberitahuan rapat panitia

SKOR4. Terdapat semua persyaratan yang ada

SKOR3. Tersedia 3 dari persyaratan yang ada

SKOR2. Tersedia 2 dari persyaratan yang ada

SKOR1. Hanya tersedia 1 dari persyaratan yang ada

***(Upload data pendukung)***

#### **B. Mutu Pelaksanaan Ujian**

4. Pengawasan UTS: \*Tersedia 1) aturan/tata tertib pengawas, 2) tersedia jadwal pengawas, 3) daftar kehadiran pengawas, dan 4) tersedia lembar kesediaan menjadi pengawas (bisa melalui google form pengawas)

SKOR4. Tersedia 4 dari 4 poin di atas

SKOR3. Tersedia 3 dari 4 poin di atas

SKOR2. Tersedia 2 dari 4 poin di atas

SKOR1. Hanya tersedia 1 dari 4 poin di atas

***(Upload data pendukung)***

5. Sosialisasi UTS dan Jadwal UTS kepada mahasiswa: Dilakukan melalui 1) papan pengumuman Fakultas, 2) WEB Fakultas, 3) WA CS/Kaprodi ke Komting, 4) Instagram, Facebook dan sosial media lainnya milik fakultas.

SKOR4 Tersedia 4 dari 4 poin di atas

SKOR3 Tersedia 3 dari 4 poin di atas

SKOR2 Tersedia 2 dari 4 poin di atas

SKOR1 Tersedia 1 dari 4 poin di atas

***(Upload data pendukung)***

6. Soal ujian: \*

SKOR4 Terdapat: 1) Kop soal seragam dalam satu fakultas, 2) bentuk font seragam dalam satu soal matakuliah , 3) spasi seragam dalam satu lembar soal , 4) memiliki bobot SKOR pada setiap nomor, 5) divalidasi dan terstempel validasi.

SKOR3 Tersedia 4 dari 5 poin di atas

SKOR2 Tersedia 3 dari 5 poin di atas

SKOR1 Tersedia 2 dari 5 poin di atas

***(Upload data pendukung soal setiap angkatan 3 soal)***

7. Validasi soal ujian: \*

SKOR4 Tersedia : 1) SK Tim Validasi Bidang/Rumpun Ilmu, dan 2) Divalidasi oleh bidang/rumpun ilmu

SKOR3 Divalidasi oleh Rumpun ilmu dan GJM

SKOR2 Divalidasi oleh GJM

SKOR1 Tidak Ka Prodi

***(Upload data pendukung)***



8. Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS: Tersedia: 1) form kehadiran pengawas, 2) presensi peserta ujian dan 3) berita acara ujian, 4) Link / Telp yang bisa dihubungi ketika terjadi permasalahan ketika ujian

SKOR4 Tersedia 4 dari 4 poin di atas

SKOR3 Tersedia 3 dari 4 poin di atas

SKOR2 Tersedia 2 dari 4 poin di atas

SKOR1 Tersedia 1 dari 4 poin di atas

***(Upload data pendukung)***

9. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan UAS oleh UPPS: 1) Dilakukan monitoring diawal ujian, 2) Dilakukan monitoring di tengah ujian, 3 ) Dilakukan monitoring diakhir ujian, 4) Dilakukan monitoring setelah ujian

SKOR4 Tersedia 4 dari 4 poin di atas

SKOR3 Tersedia 3 dari 4 poin di atas

SKOR3 Tersedia 2 dari 4 poin di atas

SKOR1 Tersedia 1 dari 4 poin di atas

***(Upload data pendukung)***

10. Pelaporan pelaksanaan dan Analisis Rekomendasi untuk Ujian yang sedang berlangsung

\*

SKOR4 Tersedia Pelaporan UTS GASAL, Rekomendasi Dijadikan rujukan untuk ujian yang sedang dilaksanakan dan pedoman penyusunan laporan ujian

SKOR3 Tersedia Pelaporan UTS GASAL, dan pedoman penyusunan laporan ujian

SKOR2 Pelaporan UTS GASAL

SKOR1 Tidak Tersedia Pelaporan UTS GASAL

***(Upload data pendukung laporan UTS dan Pedoman)***

11. Mohon diberikan umpan balik bagi BPM untuk peningkatan kualitas pelaksanaan monitoring dan evaluasi UTS di masa yang akan datang. \*

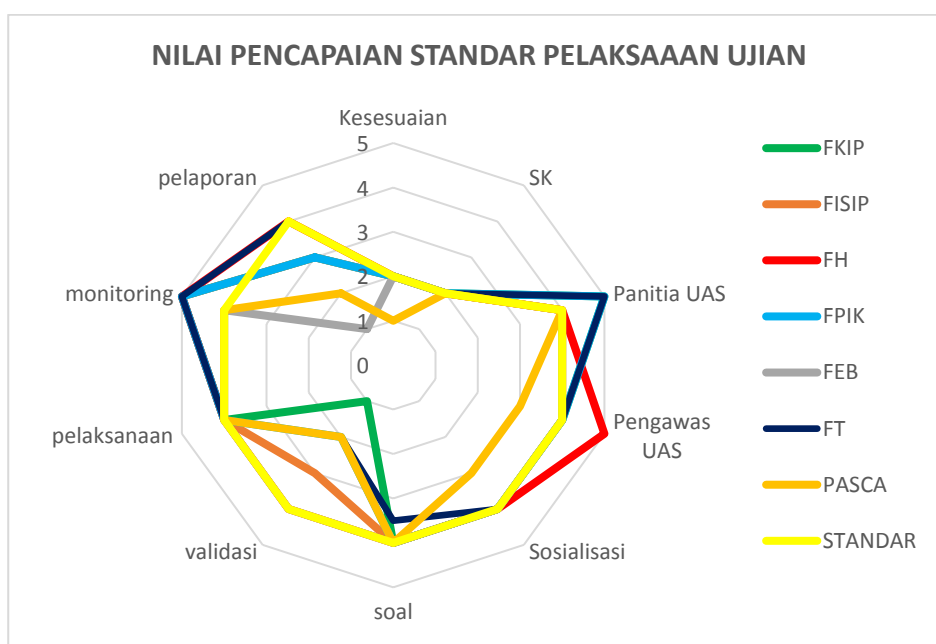
## B. HASIL MONEV

Bab ini akan memberikan penjelasan tentang hasil yang diperoleh dari monitoring disemua fakultas dan Pascasarjana. Hasil per fakultas telah diberikan kepada masing masing fakutas sebagai umpan balik dari pelaksanaan monitoring. (data terlampir).

Dengan demikian maka bab ini memberikan gambaran menyeluruh hasil pelaksanaan monitoring ujian dilingkungan universitas

Tabel 1. Hasil Monitoring UTS Gasal 2021/2022

NO	INSTRUMEN MONITORING	Nilai Standar	NILAI ISIAN PANITIA DAN NILAI VISITASI							Pencapaian
			FKIP	FH	FPIK	FISIP	FEB	FT	PASCA	
1	Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik	2	2	2	2	2	2	2	1	93%
2	Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian	2	2	2	2	2	2	2	2	100,00%
3	Kesediaan administrasi kepenitaaan ujian	4	5	4	4	5	4	5	4	110,71%
4	Kesediaan administrasi pengawas ujian	4	4	4	5	4	4	4	3	100,00%
5	Sosialisasi Jadwal UTS:	4	4	4	4	4	4	4	3	96,43%
6	Administrasi oal ujian:	4	4	4	4	4	4	3,5	4	98,21%
7	Validasi soal ujian:	4	1	3	4	2	4	2	2	64,29%
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UTS:	4	4	4	4	4	4	4	4	100,00%
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	4	5	5	5	5	4	5	4	117,86%
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian	4	3	3	4	3	1	4	2	71,43%



Gambar 2. Grafik Jaring Laba Laba Monitoring UAS Gasal 2021/2022

### C. EVALUASI

Tabel 2 berikut adalah evaluasi terhadap pelaksanaan UAS secara umum.

NO	INSTRUMEN MONITORING	Pencapaian Standar pada UAS	Pencapaian Standar pada UAS	Evaluasi
1	Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik	93%	93%	Secara penyelenggaraan legalitas panitia dan instrument pendukung sebagian besar fakultas telah memenuhi. Adapun UPPS yang tidak tepat waktu Pascasarjana.
2	Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian	100,00%	100,00%	Untuk ketertiban administrasi legalitas, semua penyelenggara telah memenuhi aspek legalitas berupa SK Rektor ataupun ST UPPS saat berlangsung penyelenggaraan ujian
3	Kesediaan administrasi kepenitaaan ujian	85,71%	110,71%	Kesediaan administrasi kepenitaaan ujian berupa 1) aturan/tata tertib pengawas, 2) tersedia jadwal pengawas, 3) daftar kehadiran pengawas, dan 4) tersedia lembar kesediaan menjadi pengawas (bisa melalui google form pengawas) mengalami peningkatan mutu bahkan melampaui standar minimal. Adapun UPPS yang melampaui standar minimal adalah FKIP, FISP dan FTIK

4	Kesediaan administrasi pengawas ujian	89,29%	100,00%	5 dari 7 penyelenggara UTS telah mensosialisasikan pelaksanaan ujian melalui media dengan sangat baik. Media yang digunakan media konvensional papan pengumuman dan media social seperti WA, IG, WEB dan FB. 89,29 % memberi arti kesiapan mahasiswa mahasiswa untuk melengkapi persyaratan lebih baik. Namun demikian ada UPPS yang nilai sosialisasinya sangat rendah yaitu UPPS Pascasarjana hanya 2 poin. Sosialisasi ke Mahasiswa penyelenggaraan UTS tidak lebih baik dari saat UAS
5	Sosialisasi Jadwal UTS:	92,86%	96,43%	Ada peningkatan prosentase pencapaian pada instrumen sosialisasi berupa :1) papan pengumuman Fakultas, 2) WEB Fakultas, 3) WA CS/Kaprodi ke Komting, 4) Instagram, Facebook dan sosial media lainnya. sosialisasikan pelaksanaan jadwal ujian telah disampaikan oleh UPPS kepada mahasiswa dengan sangat baik . Namun masih ada UPPS yang belum mencapai standar minimum yaitu Pascasarjana.
6	Administrasi soal ujian:	85,71%	98,21%	Ada peningkatan prosentase pencapaian pada instrumen administrasi soal dengan nilai 4 dengan lengkap berupa : Kop soal seragam dalam satu fakultas/prodi, bentuk font seragam dalam satu soal, spasi 1,5 dan seragam, memiliki bobot nilai pada setiap nomor, divalidasi dan terstempel validasi. Satu UPPS yang nilainya kurang dari 4 yaitu UPPS FTIK
7	Validasi soal ujian:	64,29%	64,29%	Belum ada peningkatan terhadap capaian standar di validasi soal antara Penyelenggaraan UTS TA 2021/2022 dengan Penyelenggaraan UAS TA 2021 / 2022. Baru 2 dari 7 penyelenggara / UPPS yang memenuhi standar minimal yaitu UPPS FPIK dan FEB.
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UTS:	100,00%	100,00%	Penyelenggaraan Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS TA 2021/2022 sebesar 100 % dan sama dengan Pengendalian kualitas pelaksanaan UTS TA 2021/2022 Perlu dipertahankan dan ditingkatkan standarnya.
9	Monitoring dan	85,71%	117,86%	Ada peningkatan prosentase dan melampaui

	Evaluasi Pelaksanaan Ujian			standar minimum pada instrumen Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian dari nilai 85,71% menjadi 117,86% Yang belum melampaui standar adalah FEB dan Pascasarja.
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian	70,50%	71,43%	Ada peningkatan prosentase Pelaporan Pelaksanaan Ujian dari 70,50% menjadi 71,43%, jadi belum signifikan peningkataanya. Dipoin adanya ketersediaan laporan penyelenggaraan ujian UTS.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari analisis pada bab 2 dapat disimpulkan bahwa :

1. Secara umum terdapat peningkatan penyelenggaraan ujian semakin baik, hal ini ditandai dengan tingkat kenaikan prosentase pada setiap instrument pada kegiatan UAS TA 2021/2022
2. Pencapaian standar tiap instrument dapat dikategorikan menjadi :
  - a. Belum mencapai nilai standar minimum.  
Instrumen yang belum mencapai nilai standar minimum adalah :
    - 1) Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik
    - 2) Sosialisasi Jadwal UAS
    - 3) Administrasi soal ujian
    - 4) Validasi soal ujian
    - 5) Pelaporan Pelaksanaan Ujian
  - b. Sudah memenuhi nilai standar minimum  
Instrumen yang sudah mencapai nilai standar minimum adalah :
    - 1) Ketersediaan SK Rektor / ST. Dekan atau Direktorat saat ujian
    - 2) Kesiadaan administrasi pengawas ujian UAS
    - 3) Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS
  - c. Sudah melampaui nilai standar minimum  
Instrumen yang sudah melampaui nilai standar minimum adalah :
    - 1) Kesiadaan administrasi kepanitiaan ujian
    - 2) Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS:

#### **B. REKOMENDASI**

1. Universitas
  - a. Universitas menerbitkan pedoman pelaksanaan perkuliahan blended
  - b. Agar segera dibuat Pedoman Pelaksanaan UTS dan UAS di tengah Pandemi Covid 19
  - c. Standar Pelaksanaan Ujian UTS dan UAS di tengah Pandemi Covid 19
  - d. Membuat pedoman pelaksanaan UTS & UAS di tengah Pandemi Covid 19
  - e. Tersedia Pedoman Pembuatan Laporan Kegiatan Ujian dari universitas

## 2. Fakultas /UPPS

- a. Fakultas /UPPS dalam pelaksanaan ujian mengacu pada Kalender Akademik
- b. Fakultas yang belum melakukan validasi soal oleh Bidang / Rumpun Ilmu agar dapat menugaskan Ketua Program Studi untuk membuat Bidang Rumpun Ilmu dan mengesahkan dalam bentuk SK Dekan
- c. Keterlibatan GJM Fakultas /UPPS dari mulai proses persiapan ujian, pelaksanaan ujian dan pelaporan ujian.
- d. Rekomendasi lebih rinci terdapat pada laporan kegiatan monev pada setiap UPPS (terlampir)

## 3. Masukan

Sistem yang terpadu pelaksanaan UTS UAS

Mohon kedepan semua pihak BPM yang terlibat untuk hadir dalam proses monitoring dan evaluasi UAS di masa yang akan datang

perlu instrumen pengembangan lain untuk memaksimalkan dalam penilaian Akhir Semester

Untuk instrumen monev Ujian saat ini sudah lengkap, dan sudah ada feedback dari BPMU kepada fakultas sebagai acuan perbaikan untuk ujian yang akan datang. Sebagai masukan, mungkin bisa dibuatkan juga instrumen ujian (UTS/UAS) terkait kegiatan MBKM (dari 8 BKP). Terimakasih.. Semangat selalu untuk peningkatan kualitas Universitas tercinta :D

Mohon dilengkapi Pedoman Pelaporan Ujian, Mohon Pedoman Monev Ujian dan Rekomendasinya

perlu wrokshop tatakelola UTS dan UAS melalui online

perlu workshop tatakelola uts dan uas

1. Mohon disediakan Pedoman Monev UTS/UAS, 2. Sosialisasi Monev UTS/UAS jangan terlalu mepet, 3. Sediakan Format laporan pelaksanaan UTS/UTS.
2. Instrumen Monev diberikan jauh sebelum pelaksanaan

## C. TINDAK LANJUT

1. Setiap pihak yang berkepentingan telah menerima laporan kegiatan monev ini.
2. Setiap pihak yang berkepentingan harus memastikan akan menindaklanjuti hasil monev sebagai upaya untuk perbaikan penyelenggaraan yang lebih baik

3. Hasil perbaikan akan dimonev pada pelaksanaan Ujian Akhir Semester Gasal  
TA. 2021/2022



## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. Hasil Monitoring FKIP
2. Hasil Monitoring FH
3. Hasil Monitoring FEB
4. Hasil Monitoring FISIP
5. Hasil Monitoring FIKP
6. Hasil Monitoring FTIK
7. Hasil Monitoring PASCASARJANA

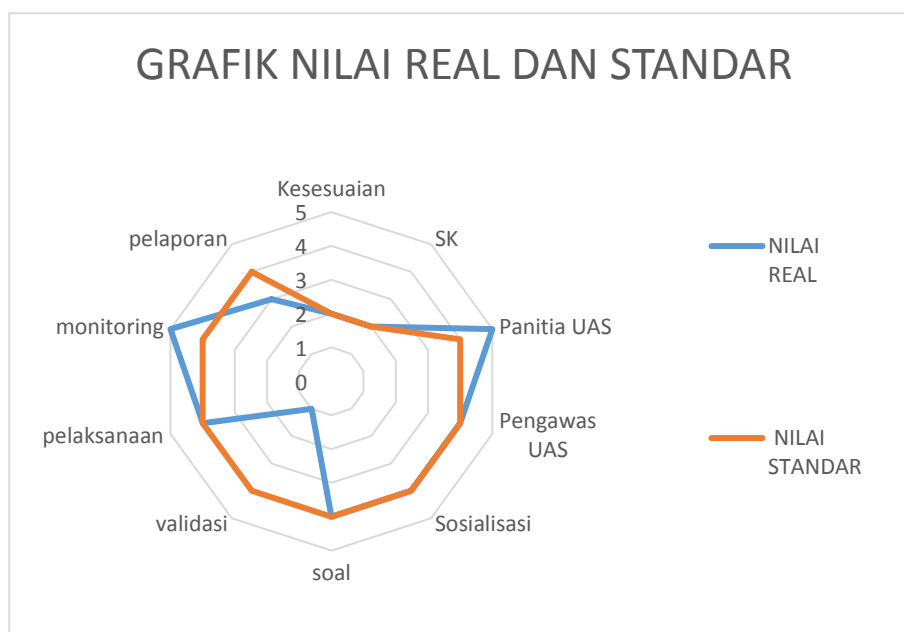


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021/2022**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**A. REKAP DATA PENILAIAN MONITORING**

<b>NO</b>	<b>INSTRUMEN MONITORING</b>	<b>NILAI REAL</b>	<b>NILAI STANDAR</b>
1	Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik	2	2
2	Ketersediaan SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian	2	2
3	Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian	5	4
4	Ketersediaan administrasi pengawas ujiaan	4	4
5	Sosialisasi Jadwal UAS:	4	4
6	Administrasi soal ujian:	4	4
7	Validasi soal ujian:	1	4
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS:	4	4
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	5	4
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian	3	4

**B. EVALUASI**





Dari 10 instrumen standar monitoring pelaksanaan ujian maka dapat dilakukan evaluasi pelaksanaan yaitu :

1. instrumen yang telah melampaui standar minimum yang ditetapkan adalah
  - a. Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian dengan nilai 5 dimana UPPS melakukan sosialisasi job diskripsi pada panitia.
  - b. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian panitia menambah kegiatan kegiatan cheking akhir dengan kelengkapan ceklis yang baik.
2. instrumen yang telah mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Ketepatan pelaksanaan ujiaan dengan Kalender Akademik
  - b. Ketersedian SK Rektor Pelaksanaan ujian Akhir Semester
  - c. Ketersediaan administrasi pengawas ujiaan
  - d. Sosialisasi Jadwal UAS
  - e. Administrasi soal ujian
  - f. Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS
3. instrumen yang belum mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Validasi soal ujian dengan nilai minium yaitu 1
  - b. Pelaporan Pelaksanaan Ujian dengan nilai minium yaitu 3

### **C. REKOMENDASI**

1. Kendali mutu soal
  - a. Peneglola Fakultas segera menerbitkan tim validasi dari usulan kaprodi berdasarkan kelompok bidang ilmu.
  - b. Kaprodi mewajibkan pengumpulan soal ujian dilakukan pada pertemuan ke 4 sebelum ujian UAS (petemuan ke -8 ) dan pertemuan ke 12 sebelum ujian UAS (petemuan ke -16) atau minimal 2 minggu sebelum dilakukan pelaksanaan ujian sehingga ada waktu yang cukup bagi tim rumpun bidang Ilmu dan GJM untuk



**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**Sekretariat : Kantor Pusat UPS Tegal Lt 1**

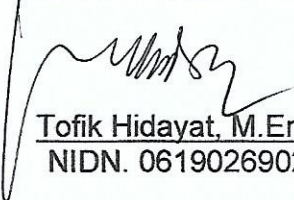
---

melakukan validasi soal kepada setiap dosen pengampu mata kuliah.

2. Kendali mutu Penyelenggaraan
  - a. Pengelola / Fakultas menindaklanjuti rekomendasi panitia dan tim BPM
  - b. Menetapkan dan mensosialisasi rekomendasi pada panitia
3. Membuat target baru standar baru setelah memenuhi nilai optimal
4. Menetapkan nilai standar yang melampaui nilai minimum menjadi standar baru di UPPS



Ka. Bid. Audit Internal



Tofik Hidayat, M.Eng  
NIDN. 0619026902

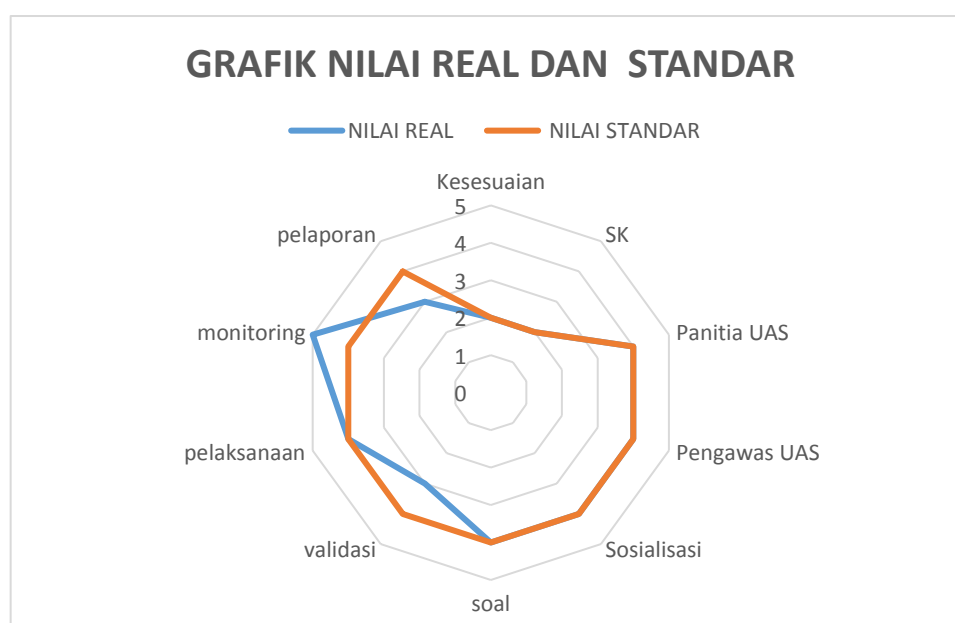


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021/2022**  
**FAKULTAS HUKUM**

**A. REKAP DATA PENILAIAN MONITORING**

<b>NO</b>	<b>INSTRUMEN MONITORING</b>	<b>NILAI REAL</b>	<b>NILAI STANDAR</b>
1	Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik	2	2
2	Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian	2	2
3	Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian	4	4
4	Ketersediaan administrasi pengawas ujian	4	4
5	Sosialisasi Jadwal UAS:	4	4
6	Administrasi soal ujian:	4	4
7	Validasi soal ujian:	3	4
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS:	4	4
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	5	4
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian	3	4

**B. EVALUASI**





Dari 10 instrumen standar monitoring pelaksanaan ujian maka dapat dilakukan evaluasi pelaksanaan yaitu :

1. instrumen yang telah melampaui standar minimum yang ditetapkan adalah Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian panitia menanmbah kegiatan kegiatan cheking akhir dengan kelengkapan ceklis yang baik.
2. instrumen yang telah mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Ketepatan pelaksanaan ujiaan dengan Kalender Akademik
  - b. Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian
  - c. Ketersediaan administrasi kepenitiaan ujian
  - d. Ketersediaan administrasi pengawas ujiaan
  - e. Sosialisasi Jadwal UAS
  - f. Administrasi soal ujian
  - g. Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS
3. instrumen yang belum mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Validasi soal ujian dengan nilai minium yaitu 3
  - b. Pelaporan Pelaksanaan Ujian dengan nilai minium yaitu 3

### **C. REKOMENDASI**

1. Kendali mutu soal
  - a. Pengelola Fakultas segera menerbitkan tim validasi dari usulan kaprodi berdasarkan kelompok bidang ilmu.
  - b. Kaprodi mewajibkan pengumpulan soal ujian dilakukan pada pertemuan ke 4 sebelum ujian UAS (petemuan ke -8 ) dan pertemuan ke 12 sebelum ujian UAS (petemuan ke -16) atau minimal 2 minggu sebelum dilakukan pelaksanaan ujian sehingga ada waktu yang cukup bagi tim rumpun bidang dan GJM Fakultas dan Pascasarjana untuk melakukan validasi soal kepada setiap dosen pengampu mata kuliah.



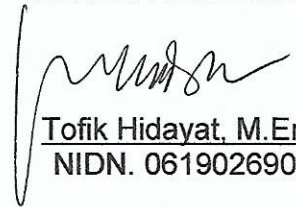
**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**Sekretariat : Kantor Pusat UPS Tegal Lt 1**

---

2. Kendali mutu penyelenggaraan ujian akhir semester
3. Pengelola / Fakultas menindaklanjuti rekomendasi panitia dan tim BPM
4. Menetapkan dan mensosialisasi rekomendasi pada panitia
5. Membuat target baru standar baru setelah memenuhi nilai optimal
6. Menetapkan nilai standar yang melampaui nilai minimum menjadi standar baru di UPPS



Ka. Bid. Audit Internal



Tofik Hidayat, M.Eng  
NIDN. 0619026902

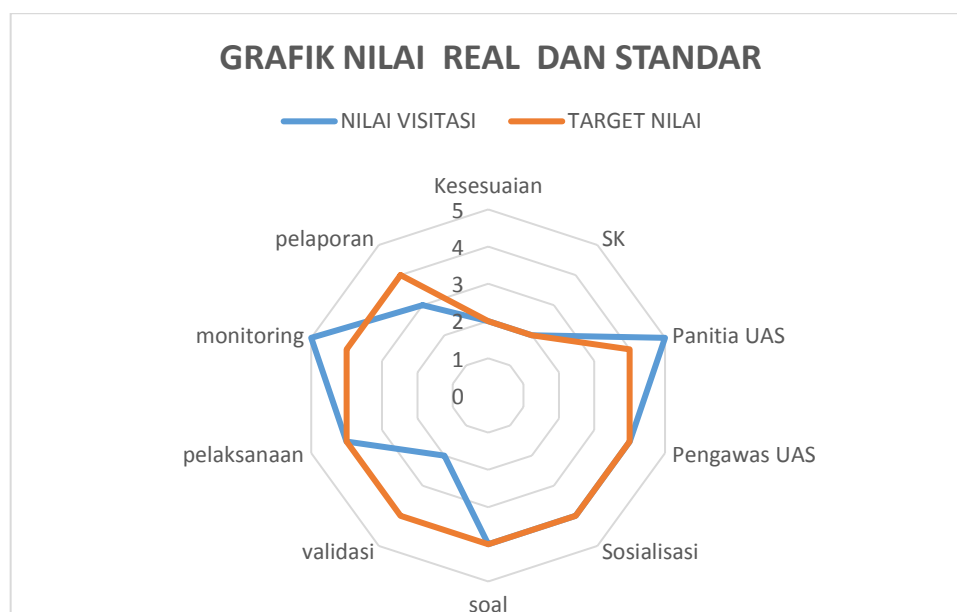


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021/2022**  
**FAKULTAS SOSIAL DAN ILMU PEMERINTAHAN**

**A. REKAP DATA PENILAIAN MONITORING**

<b>NO</b>	<b>INSTRUMEN MONITORING</b>	<b>NILAI REAL</b>	<b>NILAI STANDAR</b>
1	Ketepatan pelaksanaan ujiaan dengan Kalender Akademik	2	2
2	Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian	2	2
3	Ketersediaan administrasi kepenitiaan ujian	5	4
4	Ketersediaan administrasi pengawas ujiaan	4	4
5	Sosialisasi Jadwal UAS:	4	4
6	Administrasi soal ujian:	4	4
7	Validasi soal ujian:	2	4
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS:	4	4
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	5	4
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian	3	4

**B. EVALUASI**







Dari 10 instrumen standar monitoring pelaksanaan ujian maka dapat dilakukan evaluasi pelaksanaan yaitu :

1. instrumen yang telah melampaui standar minimum yang ditetapkan adalah
  - a. Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian dengan nilai 5 dimana UPPS melakukan sosialisasi job diskripsi pada panitia.
  - b. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian panitia menambah kegiatan kegiatan cheking akhir dengan kelengkapan ceklis yang baik.
2. instrumen yang telah mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Ketepatan pelaksanaan ujiaan dengan Kalender Akademik
  - b. Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian
  - c. Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian
  - d. Ketersediaan administrasi pengawas ujiaan
  - e. Sosialisasi Jadwal UAS
  - f. Administrasi soal ujian
  - g. Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS
3. instrumen yang belum mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Validasi soal ujian dengan nilai minium yaitu 2
  - b. Pelaporan Pelaksanaan Ujian dengan nilai minium yaitu 3

### **C. REKOMENDASI**

1. Kendali mutu soal
  - a. Peneglola Fakultas segera menerbitkan tim validasi dari usulan kaprodi berdasarkan kelompok bidang ilmu.
  - b. Kaprodi menyarankan pengumpulan soal ujian dilakukan pada pertemuan ke 4 sebelum ujian UAS (petemuan ke -8 ) dan pertemuan ke 12 sebelum ujian UAS (petemuan ke -16) atau minimal 2 minggu sebelum dilakukan pelaksanaan ujian sehingga ada waktu yang cukup bagi tim rumpun bidang dan GJM untuk



**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**Sekretariat : Kantor Pusat UPS Tegal Lt 1**

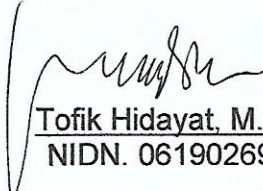
---

melakukan validasi soal kepada setiap dosen pengampu mata kuliah.

- c. Memberdayakan GJM untuk Administrasi soal dan secara umum terlibat dalam penegndaliaan ujian dari proses, pelaksanaan dan pelaporan
2. Kendali mutu Penyelenggaraan
    - a. Pengelola / Fakultas menindaklanjuti rekomendasi panitia dan tim BPM
    - b. Menetapkan dan mensosialisasi rekomendasi pada panitia
  3. Membuat target baru standar baru setelah memenuhi nilai optimal
  4. Mengusulkan nilai standar yang melampaui nilai minimum menjadi standar baru di UPPS



Ka. Bid. Audit Mutu Internal

  
Tofik Hidayat, M.Eng  
NIDN. 0619026902

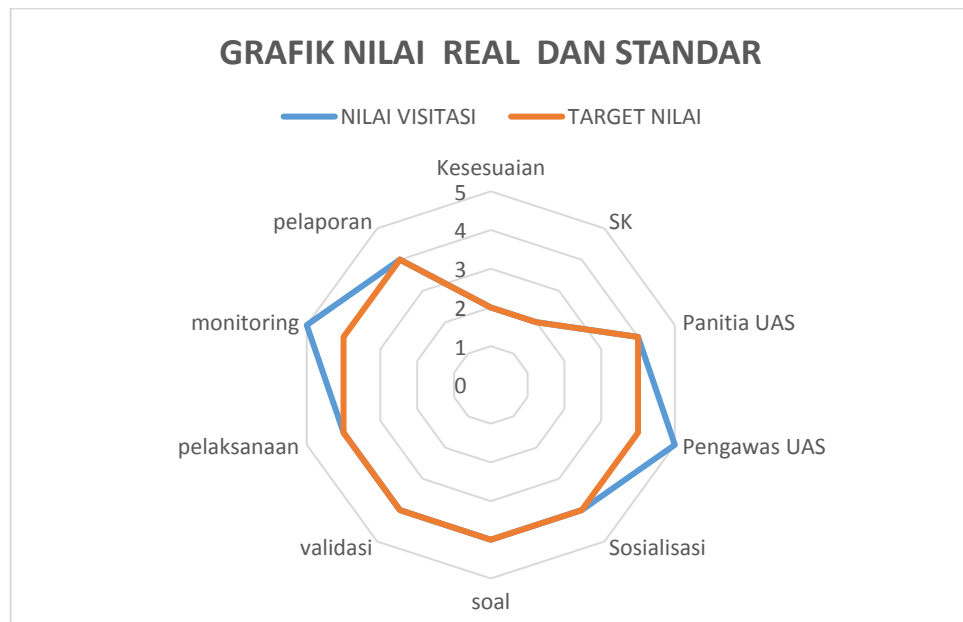


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021/2022**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

**A. REKAP DATA PENILAIAN MONITORING**

NO	INSTRUMEN MONITORING	NILAI REAL	NILAI STANDAR
1	Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik	2	2
2	Ketersedian SK Rektor saat ujian Akhir Semester	2	2
3	Ketersediaan administrasi kepenitiaan ujian	4	4
4	Ketersediaan administrasi pengawas ujian	5	4
5	Sosialisasi Jadwal UAS:	4	4
6	Administrasi soal ujian:	4	4
7	Validasi soal ujian:	4	4
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS:	4	4
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	5	4
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian	4	4

**B. EVALUASI**





Dari 10 instrumen standar monitoring pelaksanaan ujian maka dapat dilakukan evaluasi pelaksanaan yaitu :

1. instrumen yang telah melampaui standar minimum yang ditetapkan adalah
  - a. Ketersediaan administrasi pengawas ujian dengan nilai 5 dimana UPPS melakukan serah terima soal dari sei naskah ke sie pelaksana dengan form.
  - b. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian panitia menambah kegiatan kegiatan cheking akhir dengan kelengkapan ceklis yang baik.
2. instrumen yang telah mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Ketepatan pelaksanaan ujiaan dengan Kalender Akademik
  - b. Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian
  - c. Ketersediaan administrasi kepenitiaan ujian
  - d. Ketersediaan administrasi pengawas ujiaan
  - e. Sosialisasi Jadwal UAS
  - f. Administrasi soal ujian
  - g. Validasi soal ujian
  - h. Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS
  - i. Pelaporan Pelaksanaan Ujian

### **C. REKOMENDASI**


1. Kendali mutu soal membuat form ceklis dan instrumennya untuk kesesuaian dengan SAP dan kontrak kuliah
2. Membuat target baru standar baru setelah memenuhi nilai optimal
3. Menetapkan nilai standar yang melampaui nilai minimum menjadi standar baru di UPPS



**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**Sekretariat : Kantor Pusat UPS Tegal Lt 1**



Ka. Bid. Audit Internal

  
Tofik Hidayat, M.Eng  
NIDN. 0619026902

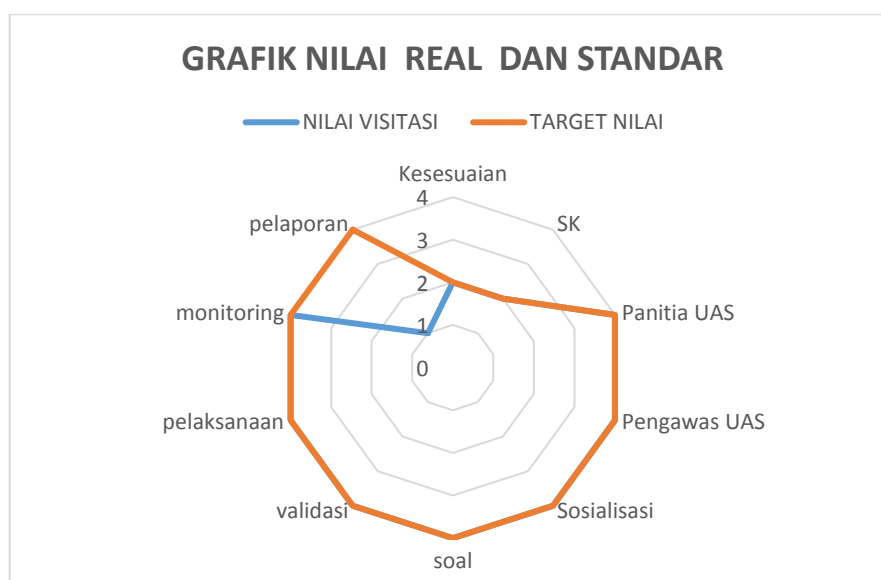


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021/2022**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**A. REKAP DATA PENILAIAN MONITORING**

NO	INSTRUMEN MONITORING	NILAI REAL	NILAI STANDAR
1	Ketepatan pelaksanaan ujiaan dengan Kalender Akademik	2	2
2	Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian	2	2
3	Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian	4	4
4	Ketersediaan administrasi pengawas ujiaan	4	4
5	Sosialisasi Jadwal UAS:	4	4
6	Administrasi soal ujian:	4	4
7	Validasi soal ujian:	4	4
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS:	4	4
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	4	4
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian	1	4

**B. EVALUASI**





Dari 10 instrumen standar monitoring pelaksanaan ujian maka dapat dilakukan evaluasi pelaksanaan yaitu :

1. Belum ada instrumen yang telah melampaui standar minimum yang ditetapkan
2. instrumen yang telah mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik
  - b. Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian
  - c. Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian
  - d. Ketersediaan administrasi pengawas ujian
  - e. Sosialisasi Jadwal UAS
  - f. Administrasi soal ujian
  - g. Validasi soal ujian
  - h. Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS
  - i. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester
3. instrumen yang belum mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar Pelaporan Pelaksanaan Ujian dengan nilai minium yaitu satu bearti belum membuat laporan UAS TA 2021/2022

### **C. REKOMENDASI**

1. Kendali mutu soal
  - a. Agar dilengkapi dengan formulir dan istrumen untuk penilaian soal dan admintrasi soal
  - b. Memberdayakan GJM untuk Administrasi soal dan secara umum terlibat dalam penegndaliaan ujian dari proses, pelaksanaan dan pelaporan



**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**Sekretariat : Kantor Pusat UPS Tegal Lt 1**

---

2. Kendali mutu Penyelenggaraan
  - a. UPPS berusaha untuk memenuhi penyelenggaraan yang belum memenuhi standar minimal
  - b. UPPS minimal mempertahankan nilai yang sudah optimal
  - c. UPPS meningkatkan nilai dengan membuat instrumen / form kendali kegiatan



Ka. Bid. Audit Mutu Internal

  
Tofik Hidayat, M.Eng  
NIDN. 0619026902



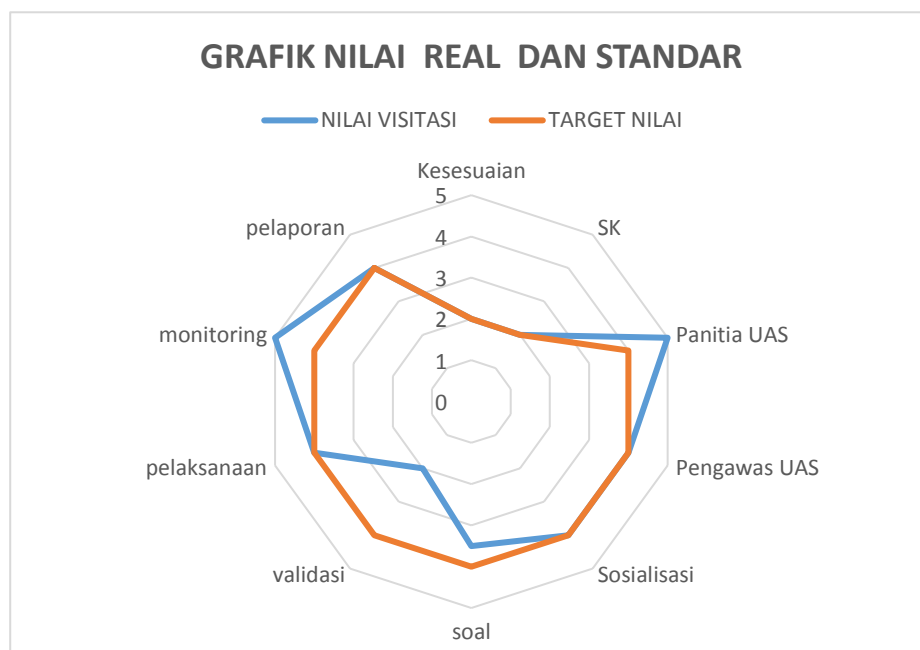


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021/2022**  
**FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER**

**A. REKAP DATA PENILAIAN MONITORING**

NO	INSTRUMEN MONITORING	NILAI REAL	NILAI STANDAR
1	Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik	2	2
2	Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian	2	2
3	Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian	5	4
4	Ketersediaan administrasi pengawas ujian	4	4
5	Sosialisasi Jadwal UAS:	4	4
6	Administrasi soal ujian:	3,5	4
7	Validasi soal ujian:	2	4
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS:	4	4
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	5	4
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	4	4

**B. EVALUASI**





Dari 10 instrumen standar monitoring pelaksanaan ujian maka dapat dilakukan evaluasi pelaksanaan yaitu :

1. instrumen yang telah melampaui standar minimum yang ditetapkan adalah
  - a. Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian dengan nilai 5 dimana UPPS melakukan sosialisasi job diskripsi pada panitia.
  - b. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian panitia menambah kegiatan kegiatan cheking akhir dengan kelengkapan ceklis yang baik.
2. instrumen yang telah mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Ketepatan pelaksanaan ujiaan dengan Kalender Akademik
  - b. Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian
  - c. Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian
  - d. Ketersediaan administrasi pengawas ujiaan
  - e. Sosialisasi Jadwal UAS
  - f. Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS
  - g. Pelaporan Pelaksanaan Ujian
3. instrumen yang belum mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Administrasi soal ujian dengan nilai minium yaitu 3,5
  - b. Validasi soal ujian dengan nilai minium yaitu 2

### **C. REKOMENDASI**

1. Kendali mutu soal
  - a. Memberdayakan GJM untuk Administrasi soal dan secara umum terlibat dalam penegndaliaan ujian dari proses, pelaksanaan dan pelaporan
  - b. Kaprodi menyarankan pengumpulan soal ujian dilakukan pada pertemuan ke 4 sebelum ujian UAS (petemuan ke -8 ) dan pertemuan ke 12 sebelum ujian UAS (petemuan ke -16) atau minimal 2 minggu sebelum dilakukan pelaksanaan ujian sehingga



**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**Sekretariat : Kantor Pusat UPS Tegal Lt 1**

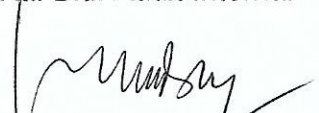
---

ada waktu yang cukup bagi tim rumpun bidang dan GJM untuk melakukan validasi soal kepada setiap dosen pengampu mata kuliah.

2. Kendali mutu Penyelenggaraan
  - a. Pengelola / Fakultas menindaklanjuti rekomendasi panitia dan tim BPM
  - b. Menetapkan dan mensosialisasi rekomendasi pada panitia
3. Membuat target baru standar baru setelah memenuhi nilai optimal
4. Mengusulkan nilai standar yang melampaui nilai minimum menjadi standar baru di UPPS



Ka. Bid. Audit Internal

  
Tofik Hidayat, M.Eng  
NIDN. 0619026902

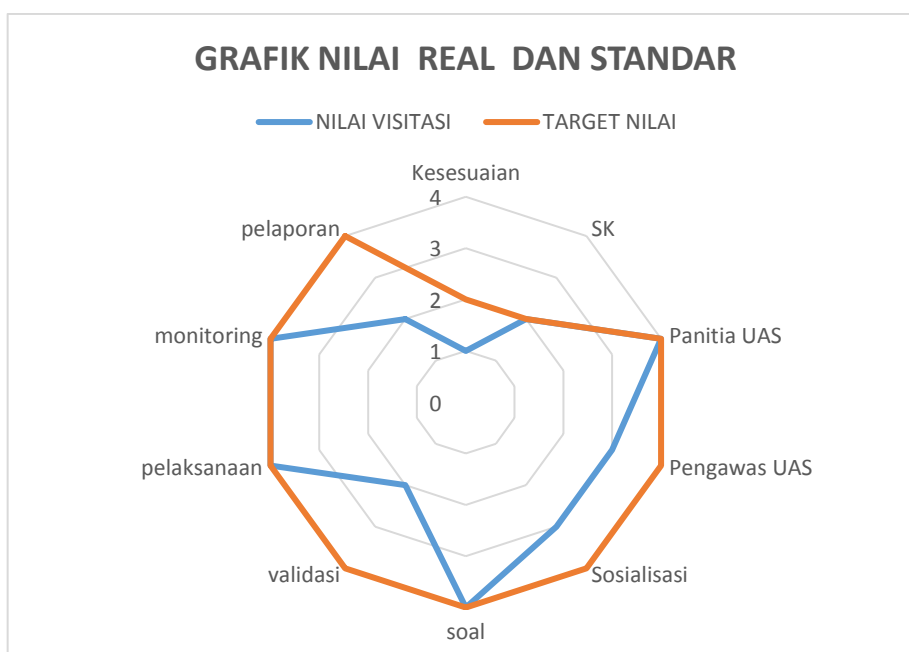


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021/2022**  
**PASCASARJANA**

**A. REKAP DATA PENILAIAN MONITORING**

NO	INSTRUMEN MONITORING	NILAI REAL	NILAI STANDAR
1	Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik	1	2
2	Ketersediaan SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian	2	2
3	Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian	4	4
4	Ketersediaan administrasi pengawas ujian	3	4
5	Sosialisasi Jadwal UAS:	3	4
6	Administrasi soal ujian:	4	4
7	Validasi soal ujian:	2	4
8	Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS:	4	4
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian	4	4
10	Pelaporan Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	2	4

**B. EVALUASI**





Dari 10 instrumen standar monitoring pelaksanaan ujian maka dapat dilakukan evaluasi pelaksanaan yaitu :

1. Belum ada instrumen yang telah melampaui standar minimum yang ditetapkan
2. instrumen yang telah mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah instrument standar :
  - a. Ketersedian SK Rektor / ST. Dekan atau Direktur saat ujian
  - b. Sosialisasi Jadwal UAS
  - c. Administrasi soal ujian
  - d. Validasi soal ujian
  - e. Pengendalian kualitas pelaksanaan UAS
  - f. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester
3. instrumen yang belum mencapai standar minimum yang ditetapkan adalah
  - a. Ketepatan pelaksanaan ujian dengan Kalender Akademik
  - b. Ketersediaan administrasi kepenitaaan ujian
  - c. Ketersediaan administrasi pengawas ujian
  - d. Sosialisasi Jadwal UAS
  - e. Validasi soal ujian
  - f. instrument standar Pelaporan Pelaksanaan Ujian dengan nilai minium yaitu satu bearti belum membuat laporan UAS TA 2021/2022

### **C. REKOMENDASI**

1. Memberdayakan GJM untuk Administrasi soal dan secara umum terlibat dalam penegndaliaan ujian dari proses, pelaksanaan dan pelaporan
2. Pelaksanaan sebaiknya sesuai dengan kalender akademik
3. Kendali mutu soal
  - a. Peneglola Fakultas segera menerbitkan tim validasi dari usulan kaprodi berdasarkan kelompok bidang ilmu.
  - b. Kaprodi mewajibkan pengumpulan soal ujian dilakukan pada pertemuan ke 4 sebelum ujian UAS (petemuan ke -8 ) dan pertemuan ke 12 sebelum ujian UAS (petemuan ke -16) atau



**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**Sekretariat : Kantor Pusat UPS Tegal Lt 1**

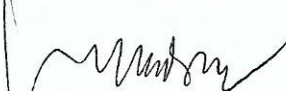
---

minimal 2 minggu sebelum dilakukan pelaksanaan ujian sehingga ada waktu yang cukup bagi tim rumpun bidang dan GJM untuk melakukan validasi soal kepada setiap dosen pengampu mata kuliah.

4. Kendali mutu Penyelenggaraan
  - a. Memperbaiki pelaksanaan ujian dari sisi kelengkapan administrasi penyelenggaraan untuk menjamin mutu
  - b. Penengelola / Fakultas segera membuat form form yang belum terpenuhi
5. Membuat target baru standar baru setelah memenuhi nilai optimal
6. Melaksanakan rekomendasi BPM



Ka. Bid. Audit Internal



Tofik Hidayat, M.Eng  
NIDN. 0619026902

# LAMPIRAN





MONEV UAS GASAL TA 2021/2022 DI FISIP



MONEV UAS GASAL TA 2021/2022 DI FKIP



MONEV UAS GASAL TA 2021/2022 DI FTIK



MONEV UAS GASAL TA 2021/2022 DI FEB



MONEV UAS GASAL TA 2021/2022 DI FH



MONEV UAS GASAL TA 2021/2022 DI PASCASARJANA

